

# Privacyverklaring van de Hervormde Gemeente IJsselmuiden/Grafhorst binnen de Protestantse Kerk in Nederland

## I. Algemeen

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar Hervormde Gemeente IJsselmuiden-Grafhorst is privacy een veilige omgeving van groot belang. Zij zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar Hervormde Gemeente IJsselmuiden-Grafhorst is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De Hervormde Gemeente IJsselmuiden-Grafhorst en haar diaconie bezitten rechtspersoonlijkheid. De Hervormde Gemeente IJsselmuiden-Grafhorst bestaat uit twee wijkgemeenten.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

E-mailadres: [privacy@dorpskerk.com](mailto:privacy@dorpskerk.com)

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

E-mailadres: [privacy@dorpskerk.com](mailto:privacy@dorpskerk.com)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor de betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem/haar in zijn/haar aanmerkelijk belang treft. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede

verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de Hervormde Gemeente IJsselmuiden-Grafhorst een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
<b>Algemene Organisatie</b>		
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Op hun verzoek krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Woonplaats</li> <li>• Geboortedatum</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
De kerk maakt gebruik van het LRP (Leden Registratiesysteem Protestantse kerk).	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voornamen en voorletter (eventueel roepnaam);</li> <li>• achternaam;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum, -plaats en -land;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• (mobiele)telefoonnummer(s);</li> <li>• Gezinsamenstelling;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;</li> <li>• datum van overlijden;</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland;</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente;</li> <li>• vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort;</li> <li>• vermelding van de sectie;</li> <li>• gegevens bankrekening;</li> </ul>	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

- Pastorale notities (per ouderling / pastoraal medewerker).

### III. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de PG IJsselmuiden-Grafhorst diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in

onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerk

Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
Het kerkblad 'Ons Kerkblad' verspreid onder abonnees.	Ons Kerkblad wordt wekelijks per post verstuurd naar de abonnees	voornamen c.q. voorletters achternaam; adres; woonplaats	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.
Er wordt een gemeentetijdschrift 'Focus' uitgegeven.	Het gemeentetijdschrift verschijnt 4x per jaar en wordt verstuurd naar de leden.	voornamen c.q. voorletters; achternaam; geboortedatum; geslacht; trouwdatum e-mailadres; foto's	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,  en;  de uitvoering van de overeenkomst.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	Voornamen c.q. voorletters; Achternaam; Adres; Woonplaats; gegevens rondom ziekte en gezondheid.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.	met beeld <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kerkdiensten worden live uitgezonden</li> <li>• de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: maximaal 12 maanden.</li> <li>• bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
	belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de ingangen worden bezoekers erop gewezen dat er beeld- en geluidsopnames gemaakt worden.</li> </ul>		
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surfgedrag</li> <li>• Type apparaat</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	Op een openbare pagina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam en voorletters,</li> <li>• Kerkelijk ambt</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• Foto</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerkelijke bijeenkomsten.	Op een openbare pagina.	Foto's	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. Dus op basis van haar gerechtvaardigd belang. Het tonen van foto's waarbij personen duidelijk herkenbaar in beeld komen wordt zoveel als mogelijk vermeden. Daar waar dat niet mogelijk is heeft de gemeente toestemming verkregen.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.	Gemeenteleden worden : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks aangeschreven</li> <li>• Eenmaal per jaar een herinnering bij betalingsachterstand.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats;</li> <li>• toegezegd bedrag</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een:	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voornamen c.q. voorletters;</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de

Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. e-mailadres</li> <li>2. telefoon</li> <li>3. mondeling</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• achternaam;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• bankrekeningnummer</li> <li>• nadere afspraken met betrekking tot de hulpvraag.</li> </ul>	wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
Medewerkers en vrijwilligers van de gemeente gaan op een zorgvuldige manier om met persoonlijke gegevens.	Jaarlijks worden de medewerkers geïnformeerd over de privacy regels die in acht genomen moeten worden en worden zittende en nieuwe ambtsdragers en vrijwilligers in de gelegenheid gesteld een privacy bewustwordingsavond bij te wonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornaam</li> <li>• e-mailadres</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Tevens wordt hier verwezen naar de privacyregels op de website.
Op de website van de gemeente kunnen mensen het contact formulier invullen of een mail sturen naar <a href="mailto:privacy@dorpskerk.com">privacy@dorpskerk.com</a> om specifieke privacy wensen kenbaar te maken.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• worden na verwerking verwijderd</li> <li>• worden verwerkt in het privacy register</li> <li>• worden twee jaar na onttrekking van het lid uit het privacy register verwijderd.</li> </ul>	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres, postcode en woonplaats</li> <li>• geboortedatum</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• privacy opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ toestemming herkenbare foto's en beelden op de website.</li> </ul> </li> </ul>	De kerkenraad wil op deze actieve manier de privacy rechten van de gemeenteleden borgen.
Iemand die bezwaar heeft tegen geplaatst beeldmateriaal waarop hij/zij duidelijk zichtbaar is, kan de gemeente verzoeken het beeldmateriaal van de website of het betreffende elektronische medium te halen.	Invullen van een formulier op de website.		De kerkenraad wil op deze actieve manier de privacy rechten van de gemeenteleden en haar bezoekers borgen.

#### IV. Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## V. Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Maatregel	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. De rol van coördinator gegevensbescherming wordt vervuld door een lid van het College van Kerkrentmeesters, dhr. B.G. Schrijver	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarlijks</li></ul>
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met een verwijzing naar het op de website geplaatste document.	<ul style="list-style-type: none"><li>• bij intreding in de positie/functie/het ambt</li><li>• daarnaast jaarlijks een update</li></ul>
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"><li>• de website</li><li>• Kerkblad</li></ul>
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<ul style="list-style-type: none"><li>• jaarlijks worden gewijzigd</li></ul>
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

## Bijlage 2: Achtergrond informatie AVG

De basisregel is gegeven in artikel 6 AVG. De verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van onderstaande voorwaarden is voldaan. Artikel 6 AVG is dus een limitatieve lijst van gronden op basis waarvan verwerking van persoonsgegevens is toegestaan. Als een grond ontbreekt is de verwerking onrechtmatig.

### Artikel 6 - Rechtmatigheid van de verwerking

1. De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a) **de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;**
  - b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
  - c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
  - d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
  - e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
  - f) **de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.**

### Artikel 7 - Voorwaarden voor toestemming

1. Wanneer de verwerking berust op toestemming, moet de verwerkingsverantwoordelijke kunnen aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.
2. Indien de betrokkene toestemming geeft in het kader van een schriftelijke verklaring die ook op andere aangelegenheden betrekking heeft, wordt het verzoek om toestemming in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal zodanig gepresenteerd dat een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt met de andere aangelegenheden. Wanneer een gedeelte van een dergelijke verklaring een inbreuk vormt op deze verordening, is dit gedeelte niet bindend.
3. De betrokkene heeft het recht zijn toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene zijn toestemming geeft, wordt hij daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan.



4. Bij de beoordeling van de vraag of de toestemming vrijelijk kan worden gegeven, wordt onder meer ten sterkste rekening gehouden en met de vraag of voor de uitvoering van een overeenkomst, met inbegrip van een dienstenovereenkomst, toestemming vereist is voor een verwerking van persoonsgegevens die niet noodzakelijk is voor de uitvoering van die overeenkomst.

## Artikel 9 - Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

1. Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid zijn verboden.
2. Lid 1 is niet van toepassing wanneer aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a) de betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor een of meer welbepaalde doeleinden, behalve indien in Unierecht of lidstatelijk recht is bepaald dat het in lid 1 genoemde verbod niet door de betrokkene kan worden opgeheven;
  - b) de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht, voor zover zulks is toegestaan bij Unierecht of lidstatelijk recht of bij een collectieve overeenkomst op grond van lidstatelijk recht die passende waarborgen voor de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene biedt;
  - c) de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon indien de betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
  - d) **de verwerking wordt verricht door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is, in het kader van haar gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen, mits de verwerking uitsluitend betrekking heeft op de leden of de voormalige leden van de instantie of op personen die in verband met haar doeleinden regelmatig contact met haar onderhouden, en de persoonsgegevens niet zonder de toestemming van de betrokkenen buiten die instantie worden verstrekt;**
  - e) de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
  - f) de verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;
  - g) de verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene;
  - h) de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker en behoudens de in lid 3 genoemde voorwaarden en waarborgen;
  - i) de verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid, zoals bescherming tegen ernstige grensoverschrijdende gevaren voor de gezondheid of het waarborgen van hoge normen inzake kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg en van

- geneesmiddelen of medische hulpmiddelen, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht waarin passende en specifieke maatregelen zijn opgenomen ter bescherming van de rechten en vrijheden van de betrokkene, met name van het beroepsgeheim;
- j) de verwerking is noodzakelijk met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89, lid 1, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de belangen van de betrokkene.